



وزارة التربية

مكتب سكرتارية المدير العام - منطقة
مبارك الكبير

الموظف: حوراء الدشتي

التاريخ: 30/12/2021 11:10

رقم الوارد: 202100456

الرقم العام: 202100010617

(استمارة متابعة)

تاريخ الكتاب: 06/01/2021

رقم الكتاب:

وزارة التربية

اسم الجهة:

الاسم

الموضوع: نشرة عامه - بشأن طلبات النقل للعام الدراسي القادم

الملاحظات:

الاجراء

عاجل وهام	
لإجراء اللازم	
لإجراء اللازم حسب النظم	
للافادة	
للافاضة والافادة	
للإطلاع	
لإعداد رد	
لامانع	
يعتمد الرأي	
لمراجعتي	
للمتابعة	
اعداد مذكرة	
للعرض	
للمناقشة	
يعمم على الجهات التابعة	✓
يدرج ضمن جدول الاعمال	
للحفظ	
علم ويحفظ	
للإعتذار	
لإعداد كتاب شكر	
جهة الاختصاص	

الجهة

مكتب الوزير	
وكيل الوزارة	
الوكيل المساعد للتعليم العام	
إدارة التنسيق ومتابعة التعليم العام	
جهاز التوجيه الفني العام	
الإدارة العامة لمنطقة الجواء التعليمية	
الإدارة العامة لمنطقة الفروانية التعليمية	
الإدارة العامة لمنطقة العاصمة التعليمية	
الإدارة العامة لمنطقة الأحمدية التعليمية	
الإدارة العامة لمنطقة حولي التعليمية	
إدارة التعليم الديني	
إدارة مدارس التربية الخاصة	
مدير إدارة الشؤون التعليمية	✓
مدير إدارة الشؤون الإدارية والفنية	
مدير إدارة الأنشطة التربوية	
مدير إدارة الشؤون الهندسية	
رئيس قسم السكرتارية - مكتب المدير العام	
قسم العلاقات العامة	
قسم الشؤون القانونية	
قسم التخطيط والمعلومات	
قسم دعم المستفيدين	
قسم المحاسبة	
جهات أخرى	

السادة مايفاء المرحل

للتوقيع

ملاحظات:

مدير إدارة الشؤون التعليمية بالإدارة
السادة عبد الله الموسى

ملاحظات:

وزارة التربية
مكتب السكرتارية المدير العام
منطقة مبارك الكبير التعليمية

ملاحظات:



Ministry of Education
Office of Under Secretary

مكتبة الوكيل المساعد للتعليم العام

Ref. : _____

Date : _____

36

المرجع: ٢٩ / ٥
التاريخ: ٢٠٢١ / ١٢ / ٢٨

نشرة عامة

لجميع المدارس والمعاهد ورياض الأطفال بالتعليم العام

الموضوع: طلبات النقل للعام الدراسي القادم ٢٠٢٣/٢٠٢٢ م

- في إطار استعدادات قطاع التعليم العام للعام الدراسي القادم ٢٠٢٣/٢٠٢٢ م.
- سيتم البدء بتلقي طلبات النقل الداخلي والخارجي اعتباراً من الاثنين الموافق ٢٠٢٢/١/٣ م حتى الخميس الموافق ٢٠٢٢/٢/٢١، وذلك للفئات التالية (مدير مدرسة - مدير مدرسة مساعد - رئيس قسم - مشرف فني - معلم - محضر علوم)، حيث لن يتم قبول أي طلب نقل بعد هذا التاريخ، وذلك طبقاً للقرار الوزاري رقم (٢٠١٦/١) المؤرخ ٢٠١٦/١/٤ الخاص بتنظيم طلبات نقل أعضاء الهيئتين التعليمية والإشرافية.
 - وحرصاً من قطاع التعليم العام على تسهيل عملية تسجيل طلبات النقل وسهولة متابعة حالة الطلب..
 - يسجل طالب النقل رغبه بالنقل (الداخلي والخارجي) عن طريق موقع وزارة التربية - قائمة الخدمات الالكترونية - منصة الخدمات الالكترونية طبقاً للخطوات التالية:
 - ١- تسجيل الدخول إنشاء مستخدم جديد.
 - ٢- تفعيل الحساب.
 - ٣- تسجيل الدخول على النظام.
 - ٤- تأكيد على البيانات الأساسية قبل تسجيل الطلب في بياناتي.
 - ٥- تسجيل طلب النقل الداخلي أو الخارجي.
 - ٦- إقرار بصحة بيانات طلب النقل الداخلي أو الخارجي.
 - ٧- طباعة الطلب (الداخلي والخارجي المسجل)

وذلك حسب نوع الطلب ، بحيث يتم اختيار المدارس أو المرحلة المطلوب النقل إليها في حال النقل الداخلي ، ويسجل المناطق التعليمية ، أو إدارة التعليم الديني أو التربية الخاصة أو التعليم الخاص . في حال طلب النقل الخارجي .

- يمكن تسجيل أكثر من طلب في آن واحد (نقل خارجي وداخلي) .
- يمكن تسجيل طلب نقل خارجي إلى مدارس (إدارة التعليم الخاص) للفئات التالية :
 - أ - مدير مدرسة (جميع المراحل الدراسية)
 - ب - مدير مدرسة مساعد لجميع المراحل (عدا رياض الأطفال)

- في حال رغبة المعلمين التابعين للفصول الخاصة والحاصلين على مسمى (معلم بطيئ التعلم / معلم داون) بالنقل إلى منطقة تعليمية أخرى ، ضرورة إحضار موافقة خطية من المنطقة التعليمية الحالية والمنطقة التعليمية المطلوب النقل إليها إلى إدارة التنسيق ومتابعة التعليم العام ليتسنى إصدار قرار النقل .

- لا يعتد بأي طلب نقل غير مسجل خلال المواعيد المحددة لتسجيل طلبات النقل .

- في حال وجود رغبتين للنقل (خارجي / داخلي) ، فإنه بعد إصدار قرار النقل الخارجي يتم إلغاء طلب النقل الداخلي المسجل بين مدارس ومراحل المنطقة التعليمية لطالب النقل حيث يتم اعتماد النقل الخارجي .

- في حال الرغبة بإلغاء طلب النقل الخارجي المسجل ، يتعين على طالب النقل الحضور (شخصياً) إلى إدارة التنسيق ومتابعة التعليم العام بديوان عام الوزارة لتقديم طلب إلغاء النقل وذلك للأهمية ، (ولن يعتد) بأي نموذج طلب إلغاء نقل صادر من مركز العمل أو أي جهة أخرى . علماً بأنه لن يتم إلغاء طلب النقل الخارجي في حال صدور القرار .

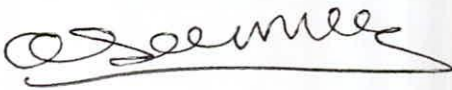
- يتم استقبال طلبات (الغاء) النقل الخارجي لدى إدارة التنسيق ومتابعة التعليم العام بدءاً من يوم الأحد الموافق ٢٠٢٢/٤/١٠م ، حتى الخميس الموافق ٢٠٢٢/٦/٢٠م .

- على مدير المدرسة الإيعاز لمن يلزم بتوقيع جميع العاملين بالمدرسة من هيئة تعليمية وإشرافيه ومحضري العلوم (بالإطلاع والعلم) على ما بنود هذه النشرة وذلك للأهمية .

للعلم واتخاذ اللازم .

مع خالص التحية ،،،

الوكيل المساعد للتعليم العام



رئيسة السلطة
الوكيل المساعد للتعليم العام

نسخة لكل من :
- وكيل وزارة التربية
- الوكيل المساعد للتعليم العام
- الوكيل المساعد للتعليم الخاص والنوعي
- مديرو عموم المناطق التعليمية
- مدير عام إدارة التعليم الخاص
- موجهي عموم المجالات الدراسية
- مدير إدارة التنسيق ومتابعة التعليم العام
- مدير إدارة التعليم الديني
- مدير إدارة التربية الخاصة
- مدير مركز المعلومات
- مكتب خدمة المواطن
- الملف
(H.Q)



وزارة التربية

مكتب سكرتارية المدير العام - منطقة
مبارك الكبير

الموظف: حوراء الدشتي

التاريخ: 30/12/2021 11:11

رقم الوارد: 202144654

الرقم العام: 202101262467

(استمارة متابعة)

اسم الجهة: قسم السكرتارية و السجل - منطقة مبارك الكبير رقم الكتاب: تاريخ الكتاب: 30/12/2021

الاسم: منى سالم عوض سالم

الموضوع: قرار تكليف

الملاحظات:

الاجراء

عاجل وهام	
لإجراء اللازم	
لإجراء اللازم حسب النظم	
للافادة	
للافادة والافادة	
للاطلاع	✓
لإعداد رد	
لامانع	
يعتمد الرأي	
لمراجعتي	
للمتابعة	
اعداد مذكرة	
للعرض	
للمناقشة	
يعمم على الجهات التابعة	
يدرج ضمن جدول الاعمال	
للحفظ	
علم ويحفظ	
للإعتذار	
لإعداد كتاب شكر	
جهة الاختصاص	

الجهة

مكتب الوزير	
وكيل الوزارة	
الوكيل المساعد للتعليم العام	
إدارة التنسيق ومتابعة التعليم العام	
جهاز التوجيه الفني العام	
الإدارة العامة لمنطقة الجهاد التعليمي	
الإدارة العامة لمنطقة الفروانية التعليمية	
الإدارة العامة لمنطقة العاصمة التعليمية	
الإدارة العامة لمنطقة الأحمدية التعليمية	
الإدارة العامة لمنطقة حولي التعليمية	
إدارة التعليم الديني	
إدارة مدارس التربية الخاصة	
مدير إدارة الشؤون التعليمية	✓
مدير إدارة الشؤون الإدارية والفنية	
مدير إدارة الأنشطة التربوية	
مدير إدارة الشؤون الهندسية	
رئيس قسم السكرتارية - مكتب المدير العام	
قسم العلاقات العامة	
قسم الشؤون القانونية	
قسم التخطيط و المعلومات	
قسم دعم المستفيدين	
قسم المحاسبة	
جهات أخرى	

ملاحظات:

مدير إدارة الشؤون التعليمية بالإمانة
أنوار عبد الله الموسوي

ملاحظات:



الإدارة العامة لمنطقة مبارك الكبير التعليمية
مكتب المدير العام
مدير عام
منطقة مبارك الكبير التعليمية بالإمانة



سازمان اسناد و کتابخانه ملی
جمهوری اسلامی ایران

کتابخانه ملی

کتابخانه ملی

کتابخانه ملی



Ministry of Education

Office of Under Secretary

وزارة التربية والتعليم

مكتب الوكيل المساعد للتعليم العام

Ref. : _____

38793

المرجع: ود/ود

Date : _____

التاريخ: ٢٠٢١/١٢/٢٨

قرار تكليف

موجه فني عام لمادة الحاسوب (بالإنابة)

- بعد الإطلاع على قانون ونظام الخدمة المدنية لسنة 1979 م.
- ونظرا لما تقتضيه مصلحة العمل.

فقد تقرر ما يلي:

أولاً: تكليف السيدة/ منى سالم عوض سالم- الموجه الفني الأول للحاسوب- منطقة حولي التعليمية، القيام بأعمال الموجه الفني العام لمادة الحاسوب بالإضافة إلى عملها الأصلي، اعتباراً من يوم الاثنين الموافق 2021/12/27 م ولمدة شهرين.

ثانياً: يسري هذا القرار اعتباراً من تاريخ: 2021/12/27 م.

ثالثاً: على جميع الجهات المعنية العلم والعمل بموجبه.

الوكيل المساعد للتعليم العام

الوكيل المساعد للتعليم العام

نسخ لكل من:

- مكتب وكيل الوزارة.
- مكاتب السادة الوكلاء للمساعدين.
- مديري عموم المناطق التعليمية.
- موجهي عموم للمجالات الدراسية.
- مدير إدارة التنسيق ومتابعة التعليم العام.
- مراقب امتحانات وشؤون الطلبة.
- للمشار إليها بالقرار.
- مراقب المتابعة الفنية.
- الملف (مناهي الحلاق).

